

@ filipeccabral@yahoo.com.br

31 99991-5363

Belo Horizonte MG

Setembro 1985

Brasileiro

AB

<https://www.linkedin.com/in/filipe-cabral-117197274>

@filipeccabral



# FILIPE CARDOSO CABRAL

## OBJETIVO

Com mais de 19 anos de dedicação ao grupo CIMCAL (BEL LAR e VIVEZA) desenvolvi uma sólida competência em vendas e marketing, aliando minha paixão por gerir equipes à busca incessante por resultados expressivos. A liderança e a capacidade de entender profundamente o mercado e suas tendências são pilares da minha atuação profissional.

Estou em busca de recolocação no mercado como Gerente de Vendas, onde já possuo ampla experiência e aberto para novas oportunidades em outros segmentos.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

05/2005 - 05/2024

### Gerente de vendas no varejo GRUPO CIMCAL - Belo Horizonte

- Trabalhei no GRUPO CIMCAL desde de 2005, o GRUPO CIMCAL tem as lojas no centro oeste de Minas com a marca VIVEZA e na capital Belo Horizonte com a marca BEL LAR CASA CONTEMPORÂNEA que são lojas de acabamentos de alto padrão. Assumi diversas funções dentro do grupo como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, COMPRADOR, GERENTE DE VENDAS EXTERNAS, GERENTE DE LOJA E GESTOR DE CONTAS.
- Dentre várias tarefas eu sempre busquei exercer a liderança nos setores que trabalhei.
- Apoio à equipe na realização de tarefas diversas conforme a demanda, garantindo a agilidade e eficiência.
- Organização do trabalho diário, buscando otimizar o tempo e evitar imprevistos.
- Atendimento ao cliente e apoio a equipe, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos.
- Solução de problemas cotidianos, tomando decisões com segurança e autonomia a fim de obter bons resultados.
- Acompanhamento diário de orçamentos e funil de vendas.
- Visitas aos profissionais parceiros Arquitetos e Decoradores.

07/2003 - 01/2005

### Auxiliar de escritório CONTABILIDADE MELO - Divinópolis, Minas Gerais

- Auxílio nas rotinas do departamento administrativo, organizando documentos e realizando tarefas variadas como fotocópia e envio de correspondência, colaborando para o melhor andamento das atividades do escritório.
- Suporte na função de contínuo de forma geral dentro e fora do escritório.

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

01/2003 - 12/2007

**Bacharelado** : ADMINISTRAÇÃO E MARKETING  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS E ADMINISTRATIVAS** - Divinópolis, MG  
**Status** - Formado

06/2008 - 09/2010

**Pós Graduação Latu Sensu** : MBA GESTÃO EMPRESARIAL  
**FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS** - Divinópolis, MG  
**Status** - Formado

---

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Facilidade de relacionamento interpessoal com os funcionários
- Conhecimentos em campanhas de vendas
- Criatividade aplicada as estratégias de vendas
- Capacidade de pesquisa para realizar negócios
- Pensamento analítico na tomada de decisões comerciais
- Foco no alcance de metas e resultados
- Capacidade de negociação com clientes e fornecedores
- Determinação e persistência para o alcance de metas

---

## IDIOMAS

**Português:** Língua materna

**Espanhol:**  B2

Intermediário